



36992.01 - MC

Oprichting stichting

Vandaag, twaalf februari tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Paul -----  
Michel Roland Fechner, notaris te Arnhem: -----

1. de heer **Joannes Philippus Trooster**, zich legitimerende met een paspoort ----  
met nummer NRJK035H0, geldig tot achtentwintig februari tweeduizend ----  
negentien, geboren te Almelo op zevenentwintig augustus -----  
negentienhonderdvijftig, wonende te 6828 GM Arnhem, Kastanjelaan 40, ----  
thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd; -----
2. de heer **Cornelis Adam van 't Hoff**, zich legitimerende met een rijbewijs met-  
nummer 4593369306, geldig tot zestien oktober tweeduizend achttien, -----  
geboren te Zaandam op tien maart negentienhonderdzesenveertig, wonende te-  
6812 DS Arnhem, Rosandepolder 39, gehuwd. -----

#### **ACHTERGROND / PREAMBULE** -----

*Het initiatief tot oprichting van een nieuwe stichting komt voort uit de Stichting-----  
Historische Schepen Arnhem (SHSA). Het is een lang gekoesterde wens om een-----  
historische scheepswerf te vestigen op de fundamenten van de voormalige-----  
Arnhemsche Scheepsbouw Maatschappij (ASM) en daarmee een plek te creëren-----  
voor dit belangrijke erfgoed uit de recente geschiedenis van Arnhem.-----*

*De SHSA heeft met een werkgroep deelgenomen aan het participatieproces dat ten -  
grondslag ligt aan de gebiedsvisie Stadsblokken-Meinerswijk van de gemeente-----  
Arnhem, waarin de mogelijkheid van de historische scheepswerf is opgenomen. Nu-  
met de daadwerkelijke ontwikkeling van de werf gestart kan worden is besloten-----  
daarvoor de stichting Stadsblokkenwerf op te richten, waarbij genoemde-----  
gebiedsvisie een belangrijk uitgangspunt vormt. -----*

*De nieuwe stichting sluit ook aan op de bredere bewegingen om de recreatieve en --  
toeristische aantrekkelijkheid van de Rijn oevers te vergroten en de verbinding -----  
tussen het noordelijke en zuidelijke stadsdeel te versterken, passend in de culturele,  
natuur- en recreatieve functies voor de stad en omgeving van het nieuwe -----  
uiterwaardenpark Stadsblokken-Meinerswijk. -----*

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ----  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

#### Naam en Zetel -----

##### Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Stadsblokkenwerf**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Arnhem. -----

##### Doel -----

##### Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het oprichten en in stand houden van een scheepswerf zonder -----  
winstoogmerk met toebehoren voor schepen met een historisch karakter --  
in Arnhem op de fundamenten van de voormalige Arnhemsche -----



- Scheepsbouw Maatschappij. -----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in -- de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. Hiermee worden de volgende subdoelen nagestreefd: -----
- a. het faciliteren van het behoud en herstel van historische schepen; -----
  - b. het in beeld brengen van de oude scheepsbouwindustrie op deze plek, -----
  - c. het in leven houden van oude ambachten; -----
  - d. het bieden van zinvolle en uitdagende activiteiten voor mensen die niet --- (meer) participeren in de samenleving en/of mensen met een afstand tot -- de arbeidsmarkt; -----
  - e. het bieden van zinvolle leerwerkplekken voor met name jongeren, -----
  - f. het vergroten van de aantrekkingskracht en toegankelijkheid van het ----- gebied voor Arnhemmers en anderen. -----
  - g. het behouden van het materieel en immaterieel erfgoed van de ----- Arnhemsche Scheepsbouw Maatschappij. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- a. een historische scheepswerf met kraan, helling en loods; -----
  - b. een oeververbinding voor voetgangers en fietsers door middel van een ---- pont; -----
  - c. horeca voorziening voor publiek; -----
  - d. gelegenheid bieden tot, dan wel zelf uitvoeren van werkzaamheden aan --- historische schepen; -----
  - e. het (mee) organiseren van bijpassende activiteiten op de werf en langs de rivier; -----
  - f. een hoge betrokkenheid en vrijwillige inzet van bewoners uit Arnhem en - omgeving en overleg en samenwerking met particuliere en ----- overheidsinstellingen en bedrijven; -----
  - g. en voorts al datgene dat kan strekken ter bevordering van het doel van de stichting. -----
4. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt ----- gevormd door: -----

- a. giften en donaties; -----
- b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 4 -----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen ----- aantal van ten minste drie bestuurders, die onderling geen enkele relatie ----- hebben. -----
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures --- moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden --





- een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van -----  
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af--  
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster -----  
aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een --  
tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden --  
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
  4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----  
bevoegdheden. -----
  5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----  
Het bestuur kan besluiten een vergoeding toe te kennen aan de bestuursleden --  
van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

#### Bestuur: taak en bevoegdheden -----

##### Artikel 5-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt,-----  
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld --  
van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving-----  
worden aanvaard. -----

#### Bestuur: vergaderingen -----

##### Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de -----  
gemeente waar de stichting haar zetel heeft. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een-----  
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval -  
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.-  
Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders-----  
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren,--  
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ---  
middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, --  
de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is----  
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat---  
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige -----  
bestuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris-----  
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De-----  
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering--



als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens ---  
bewaard door de secretaris. -----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde-----  
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----  
vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ---  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ---  
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ----  
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -  
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering -----  
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na  
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ----  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de ----  
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. ---  
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en -----  
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of ---  
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, ----  
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----  
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten -----  
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in-  
acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----  
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas ----  
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt ---  
bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -----  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te ---  
zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of -----  
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----  
vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 8-----

Een bestuurder defungeert:-----





- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar-----  
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van -----  
aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

#### Vertegenwoordiging-----

##### Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---  
handelende bestuurders, met de functie van voorzitter, vice-voorzitter, -----  
secretaris en penningmeester. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan ---  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----  
vertegenwoordigen. -----

#### Boekjaar en jaarstukken-----

##### Artikel 10-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van-----  
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die-----  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te -  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere-----  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de----  
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het-----  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, ---  
op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten-  
worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, -  
accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin ---  
van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn----  
onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek----  
weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid -----  
bedoelde stukken.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier--  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere-----  
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----  
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens----  
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ---  
leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

#### Reglement-----

##### Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen--



worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling -----  
behoeven.-----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

#### Statutenwijziging-----

##### Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot-----  
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een-----  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.-  
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen-----  
verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de ---  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

#### Ontbinding en vereffening-----

##### Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 -  
van overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het--  
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----  
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het-----  
eventuele batig saldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen---  
nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -----  
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----  
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder----  
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het----  
Burgerlijk Wetboek van toepassing-----

#### Slotbepalingen-----

##### Artikel 14-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist----  
het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare-----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waar onder via elektronische -----  
weg. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----  
tweeduizend vijftien.-----

#### Slotverklaring-----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders; -----



7

- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -
1. genoemde heer Joannes Philippus Trooster, als voorzitter;-----
  2. genoemde heer Cornelis Adam van 't Hoff, als algemeen bestuurslid.-----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

Deze akte is verleden te Arnhem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. --

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en -----  
toegelicht. Hierbij zijn de verschenen personen gewezen op de gevolgen die uit de--  
akte voortvloeien.-----

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard kennis te hebben genomen ---  
van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing in te stemmen. -  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen en---  
mij, notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

